

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

You-A 株式会社 御中

1 請求者（該当する□にはレ印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 本人	住所
<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人	
<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人	氏名
<input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人	

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2 保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 (該当する□にはレ印を記入してください(複数可))	<input type="checkbox"/> (1)保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> (2)保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> (3)保有個人データの内容の訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> (4)保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> (5)個人データを当社が第三者に提供した際の記録の開示 <input type="checkbox"/> (6)第三者から当社が個人データの提供を受けた際の記録の開示
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

3 手数料（2の(1)(2)の請求の場合）1件あたり 1,000 円の振込先（振込手数料はご負担ください）

京都信用金庫 本店 普通 3140057 ユーエーカ

(会社使用欄) (ご請求者は記載しないでください。)

本人の本人確認書類 (*)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート
代理人による場合、代理人の本人確認書類 (*)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート
代理権の確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状+印鑑登録証明書
担当者	(内線)
備考	

(*) 顔写真なしのものは2点確認